


KUDEAZAN: Curso de Gestión empresarial para mujeres con perfil administrativo






KudeaZan

EMAKUMEENTZAKO ENPRESA KUDEAKETA IKASTAROA
CURSO DE GESTIÓN EMPRESARIAL PARA MUJERES



EMAKUMEAK ETA GESTIOA
MUJERES Y GESTIÓN

Debegeesa. Deba Behoko Garapen Ekonomikorako Elkartea
Sociedad para el Desarrollo Económico del Bajo Deba


 UNIÓN EUROPEA FONDO SOCIAL EUROPEO




Cofinanciado por el FONDO SOCIAL EUROPEO. OBJ. 3 2000-2006



1.6.3.1- DENOMINACION: FORMACION Y APOYO PARA EL ACCESO DE LAS TRABAJADORAS A FUNCIONES DIRECTIVAS

TIPO DE ACTUACION: 1.6 Formación continua

Se trata de facilitar el que las mujeres que están ocupando un determinado puesto de trabajo sigan avanzando en su trayectoria profesional hacia puestos de mayor responsabilidad y a los que tradicionalmente han tenido dificultades para acceder.

Objetivos:

- ✓ Formar en Gestión Empresarial a un colectivo de mujeres con perfil administrativo que estén desarrollando su actividad profesional en pequeñas empresas de la comarca y que de hecho vengán realizando tareas de gestión y dirección en las distintas áreas de la empresa: ventas, compras, financiera, etc.
- ✓ Apoyar a éstas mujeres para que puedan desempeñar con éxito dichas funciones directivas aportando los conocimientos y herramientas necesarias.
- ✓ Posibilitar la promoción dentro de sus empresas.

Para ello se ha desarrollado una formación orientada a que las mujeres se desarrollen tanto en el ámbito profesional como personal:

- Desarrollo personal: logro de mayor autoestima, seguridad en sí mismas y autonomía.
- Desarrollo profesional: en áreas donde habitualmente desarrollan sus funciones en la empresa. Reciclaje profesional.

El curso se ha dirigido a aquellas mujeres que, con experiencia en el área administrativa de las PYMES, tenían interés en profundizar y reciclarse en los campos en los que realizan su labor profesional. El perfil de las alumnas es el de una mujer con o sin titulación, con experiencia laboral siempre relacionada con la administración de empresa.

El objetivo de este curso es proporcionar a estas mujeres las herramientas prácticas de la Gestión Empresarial que les permitan desarrollar su trabajo en un entorno cada vez más competitivo y con unos requerimientos profesionales cada vez más elevados en la empresa.

Con esta iniciativa se ha pretendido reconocer el importante papel que estas mujeres realizan en las pequeñas empresas de nuestra comarca, y de esta manera colaborar en la Mejora de la Gestión de nuestras Pymes y contribuir a mejorar y aumentar la participación de las mujeres en el mercado de trabajo y proporcionar un apoyo para el acceso de las trabajadoras a funciones directivas.

Ubicación: inicialmente se impartió en DEBEGESA (Eibar). En ediciones posteriores se trasladó a las instalaciones de GESTIO ESKOLA, en el Instituto de Máquina Herramienta de Elgoibar.

HORARIO: Ha sido fijado con perspectiva de género: teniendo en cuenta que el colectivo al que nos dirigimos tiene, además de sus obligaciones laborales, cargas familiares, se ha considerado un horario de 17:30 a 20:00 horas, durante dos días a la semana, como el más apropiado, con objeto de no cargar demasiado la semana.

- Horario: 17:30 - 20:00 horas.
- Periodicidad: Todos los martes y los jueves excepto los periodos vacacionales..

MATRICULA: El curso es gratuito aunque se cobra una pequeña fianza que se devuelve si se ha completado una asistencia del 80%.

La convocatoria se realiza, además de mediante comunicación a los distintos medios, mediante el envío de carta-folleto a la gerencia de las empresas de la comarca, con objeto de que tengan conocimiento y animen a sus empleadas a realizar el curso. Con ello también pretendemos implicar a la gerencia en este proyecto formativo.

CRITERIOS DE SELECCIÓN:

- Ser mujer.

- Estar en activo. En algún caso concreto, se ha admitido a alguna persona en desempleo, siempre que este período de inactividad supusiera una interrupción temporal en su trayectoria profesional.
- Preferentemente en PYMES industriales de la comarca
- Estar empadronadas en la comarca
- Que no tengan estudios superiores relacionados con la gestión económico-financiera
- Que desempeñen sus tareas en áreas administrativas de la empresa (financiera, comercial, personal,...).
- Que tengan ganas e interés por progresar en el ejercicio de su actividad profesional.

SISTEMA DE EVALUACIÓN Y DIPLOMAS:

La evaluación de todos los módulos se llevará a cabo mediante trabajos o ejercicios prácticos que desarrollarán las participantes en el curso. Únicamente quedarán exentos de evaluación los módulos de sensibilización medioambiental e igualdad de oportunidades. Las personas que superan todos los módulos, reciben un diploma de aprovechamiento. El resto, obtienen un diploma de asistencia. Ambos diplomas, no tienen validez académica e incluyen el logotipo del Fondo Social Europeo

Al acto de clausura se invita a los/las gerentes de las empresas de las asistentes, con objeto de que desde gerencia sea reconocido el esfuerzo realizado en beneficio de sus propias empresas.

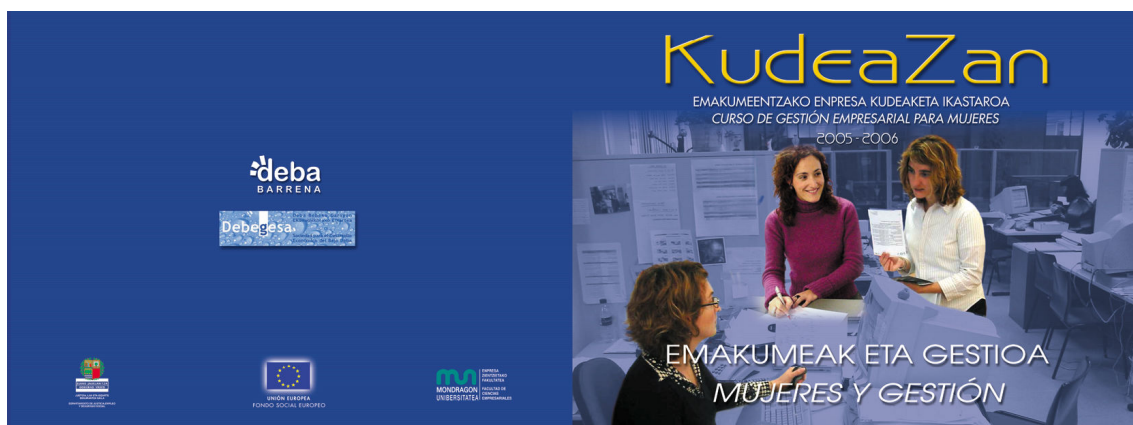




ENTIDAD IMPARTIDORA: Se ha seleccionado a la Gestio Eskola de Elgoibar como responsable de la impartición del curso. Dicha escuela está ubicada en nuestra comarca, está especializada en impartir formación en Gestión empresarial y está relacionada con dos entidades educativas de reconocido prestigio: el IMH (Instituto de Máquina-Herramienta) y la Universidad de Mondragón, con la que está ultimando un proceso de fusión. Ambas entidades participarán en la formación.

Los criterios de selección han sido:

- ✓ Su reconocido prestigio en nuestra comarca y en las colindantes, y sobre todo entre las empresas industriales
- ✓ Su especialización en las áreas relacionadas con la Gestión empresarial y en concreto con la gestión de pequeñas empresas.
- ✓ El alto grado de inserción laboral de sus alumnos y alumnas a la finalización de sus estudios.



1er CURSO: 2002-2003

Se ha desarrollado un curso en Gestión avanzada de empresa para **25 mujeres** con perfil administrativo que desempeñan su actividad profesional en empresas de la comarca.

El curso comenzó el 1 octubre y se ha prolongado hasta el 27 de febrero, con una duración aproximada de 100 horas repartidas durante dos días por semana por las tardes. El lugar donde se ha impartido es Debegesa.

<p>ETeen enpresa gestioan ikastaro aurreratua Europa Gizarte Fondoak kofinantzatua <i>Administrari profila eta Eteen administrazio-gestioan esperientzia duten emakumeei zuzendua.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Iraupena: 2002ko Urritik 2003ko Otsailera (100 ordu) ● Tokia: Debegesa. Azitaingo Industrialdea, 7 EIBAR Ikastaro emaila: Elgoibarko Gestio Eskola ● Prezioa: doan. Ikastaroaren hasieran 150,00 euroko matrikula kobratuko da pertsona bakoitzeko, baina gutxienez %80ko assistentzia izanda, diru kopuru hori ikastaroa amaitzean itzuli egingo da. ● Ordutegia: astearte eta ostegunetan, 18.30etaik 21.00etara. ● Izen-ematea: Debegesa. Tel. 943 820 179 e-maila: ealonso@debegesa.com <p>Debegesak antolatua Europako Gizarte Fondoak kofinantzatua Laguntzailea: Eusko Jaurlaritzako Justizia, Lan eta Segurtasun Saila</p> <p>Europa Gizarte Fondoak  Fondo Social Europeo</p>	<p>Curso avanzado en Gestión empresarial de PYMES Cofinanciado por el Fondo Social Europeo <i>Dirigido a mujeres con perfil administrativo y con experiencia en gestión administrativa de Pymes.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Duración: de Octubre de 2002 a Febrero de 2003 (100 horas) ● Lugar: Debegesa. Políg. Industrial Azitain, 7 EIBAR ● Imparte: Escuela de Gestión de Elgoibar ● Precio: gratuito. Al comienzo del curso se cobrará una matrícula de 150,00 € por persona que se devolverá al finalizar el mismo siempre que se acredite una asistencia mínima del 80% de las horas. ● Horario previsto: martes y jueves de 18.30 a 21.00 h. ● Inscripción: Debegesa. Tel. 943 820 179 email: ealonso@debegesa.com <p>Organizado por Debegesa Cofinanciado por el Fondo Social Europeo Colabora: Departamento de Justicia, Empleo y Seguridad del Gobierno Vasco</p> <p>Deba Behoko Garapen Ekonomikorako Elkarteak  Sociedad para el Desarrollo Económico del Bajo Deba</p> <p>EUSKO JAURLARITZA JUSTIZIA, LAN ETAN SEGURTASUN SAILA </p>
---	---

Ha sido impartido básicamente por la Gestio Estola de Elgoibar y Daiteke (Igualdad de oportunidades).

Areas formativas:

- **ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN**

- 1 Planificación y Gestión Estratégica (Definición, Comunicación y Revisión)
- 2 Análisis estratégico interno y externo
- 3 Dirección por objetivos
- 4 Directrices para el Plan de Gestión

6

- **ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES**

- 5 Gestión por procesos.
 - 6 Marketing y Dirección Comercial
 - ✓ Plan de marketing
 - La distribución
 - Comunicación, Imagen y Publicidad
 - Técnicas de fidelización
 - ✓ La Gestión Comercial en la oficina: Técnicas de Negociación Comercial
 - Negociación con proveedores
 - Negociación con clientes.
 - ✓ Calidad en la atención y servicio al cliente.
 - ✓ Internacionalización
 - 7 Área económico-financiera
 - ✓ Costes
 - ✓ Control de gestión.
 - ✓ Análisis Previsional.
 - ✓ Gestión de Tesorería
 - ✓ Gestión Fiscal
 - ✓ Medios de Financiación.
 - ✓ Análisis de riesgos.
 - ✓ Negociación.
 - ✓ Presupuestos, Planificación Financiera y Control.
 - 8 Organización industrial
 - ✓ Gestión integrada
 - ✓ Gestión de almacén
- **LIDERAZGO DIRECTIVO**
- 9 Gestión de personas
 - ✓ Delegación, motivación, participación e implicación.
 - ✓ Selección de personal.
 - ✓ Sistemas de remuneración - Evaluación del rendimiento.

- ✓ Formación del personal - Gestión por competencias.
- ✓ Negociación y mediación en conflictos.
- ✓ Presentaciones en público
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Medición de la satisfacción del personal.

10 Liderazgo Directivo

- ✓ Liderazgo y Dirección de equipos de alto rendimiento.
- ✓ Herramientas de comunicación interpersonal.
- ✓ Gestión del tiempo
- ✓ Inteligencia emocional.
- **CALIDAD** :Modelos de gestión de calidad
- **NUEVAS TECNOLOGÍAS**
- **SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL**
- **IGUALDAD DE OPORTUNIDADES.**

CONCLUSIONES:

El curso ha finalizado el día 27 de febrero con un acto de clausura y entrega de diplomas. La sesión de clausura corrió a cargo de M^a Asun Belamendía, Directora Administrativa-financiera de METRO BILBAO y miembro, entre otros, de la Asociación de Mujeres empresarias y directivas.

- La **asistencia** ha sido muy buena: una persona abandonó el curso a la mitad por motivos de salud, 18 han asistido a más del 80% de las sesiones y 6 a más del 70%.
- El **aprovechamiento**: hemos clasificado el grupo en 3 categorías dependiendo del aprovechamiento que se ha considerado:
 - a) Finalización con aprovechamiento: han presentado y aprobado todos los trabajos de cada módulo: 10
 - b) Finalización con asistencia : no han presentado y/o aprobado todos los trabajos de los módulos pero han asistido a más del 80% de las sesiones:14
 - c) Abandono antes de la finalización: 1

- La valoración del curso ha sido muy positiva. En vista de ello, vamos a celebrar una segunda edición durante el año 2003. La valoración global del curso a la finalización es de 3.9 sobre 5.

CURSO 2002-2003	MUJERES
EDAD	
Menos de 25	0
Entre 25-45	19
Mayores de 45	6
TOTAL	25
NIVEL DE ESTUDIOS	
Sin estudios	0
Secundarios Obligatorios	0
Secundaria	17
Universitarios	8
TOTAL	25
SITUACION LABORAL	
Ocupados	25
Parados	0
Otros.....	0
TOTAL	25
TOTAL	25



2º CURSO: 2003-2004

Nº DE PARTICIPANTES: 14 mujeres.

ACTUACIONES: Se ha desarrollado una acción formativa en Gestión empresarial, con una duración de 100 horas (entre 2 de octubre de 2003 y 9 de marzo de 2004) dividida en varios módulos:

1. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN
2. NUEVAS TECNOLOGÍAS (Sensibilización)
3. ANÁLISIS DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES
 - 1 Marketing y Gestión Comercial
 - 2 Prevención de riesgos laborales
 - 3 Gestión por procesos.
 - 4 Area económico-financiera
4. SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL. (Sensibilización)
5. LIDERAZGO DIRECTIVO
 - 1 Gestión de personas
 - 2 Calidad
 - 3 Liderazgo Directivo
6. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES /Reflexión sobre el género y el empleo. (Sensibilización)

CURSO 2003-2004	MUJERES
EDAD	
Menos de 25	0
Entre 25-45	8
Mayores de 45	6
TOTAL	14
NIVEL DE ESTUDIOS	
Sin estudios	0
Secundarios Obligatorios	1
Secundaria	10
Universitarios	3
TOTAL	14
SITUACION LABORAL	
Ocupados	12
Parados	2
Otros.....	0
TOTAL	14
TOTAL	14

3er CURSO: 2004-2005

ACTUACIONES: Se ha desarrollado una acción formativa en Gestión empresarial, con una duración de 100 horas (18/10/04 al 24/05/05)

Basándonos en sugerencias de mejora recogidas en la 1ª y 2ª edición se ha modificado la estructura del curso dividiéndola en 2 partes: una parte común de 70 horas de duración y 4 módulos de especialidades de 30 horas cada uno, donde la participación mínima es de un módulo y la máxima de cuatro. Los módulos se han abierto a mujeres participantes de ediciones anteriores.

Nº DE PARTICIPANTES:

Parte común: 15 mujeres.

Total : 28 mujeres participantes

CONTENIDOS FORMATIVOS:

AREAS FORMATIVAS COMUNES (70 h.):

1. IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (5 horas) (Sensibilización)
2. ESTRATEGIA Y PLANIFICACIÓN (17,5 horas)
3. NUEVAS TECNOLOGÍAS (5 horas) (Sensibilización)
4. ANALISIS FINANCIERO. INTRODUCCION (5 horas)
5. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES (2,5 horas) (Sensibilización)
6. GESTIÓN COMERCIAL. INTRODUCCION (7,5 horas)
7. LIDERAZGO DIRECTIVO (7,5 horas)
8. SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL (2,5 horas).(Sensibilización)
9. GESTIÓN DE PERSONAS (7.5 horas)
10. CALIDAD (5 horas) (Sensibilización)
11. INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN POR PROCESOS (5 horas)

AREAS FORMATIVAS: ESPECIALIDADES:

12. MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL (30 horas)
13. GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA (30 horas)
14. AREA FISCAL Y LABORAL (30 horas)
15. GESTIÓN POR PROCESOS / CALIDAD (30 horas)

16. CLAUSURA (2,5 horas)

Nº TOTAL DE HORAS IMPARTIDAS: 190 horas. Cada candidata participa mínimamente en las 60 horas comunes y en una de las áreas de especialidad de 40 horas. Existe la posibilidad de que aquellas personas que estén interesadas, puedan participar en dos o más áreas de conocimiento, pudiendo sumar así hasta 220 horas y siempre y cuando no exista conflicto de calendario entre las mismas.

La asistencia ha sido muy alta y más del 80% de las mujeres han finalizado el curso. La valoración general ha sido de 4.34 sobre 5.

CURSO 2004-2005	MUJERES
EDAD	
Menos de 25	1
Entre 25-45	24
Mayores de 45	3
TOTAL	28
NIVEL DE ESTUDIOS	
Sin estudios	
Secundarios Obligatorios	2
Secundaria	17
Universitarios	9
TOTAL	28
SITUACION LABORAL	
Ocupados	28
Parados	
Otros.....	
TOTAL	28
TOTAL	28

4º CURSO: 2005-2006

ACTUACIONES: Se ha desarrollado una acción formativa en Gestión empresarial, con una duración de 140 horas (18/10/05 al 05/06/06)

Basándonos en sugerencias de mejora recogidas en las anteriores ediciones se ha modificado la estructura del curso dividiéndola en 2 partes: una parte común de 60 horas de duración y 4 módulos de especialidades de 40 horas cada uno, donde la participación mínima es de un módulo y la máxima de cuatro. Los módulos se han abierto a mujeres participantes de ediciones anteriores.

Dos de los módulos optativos previstos en el inicio (GESION POR PROCESOS-CALIDAD Y MARKETING Y GESTIÓN COMERCIAL) no se han podido realizar, por no disponer del número de alumnas suficiente.

Nº DE PARTICIPANTES: 14 mujeres. La asistencia ha sido muy alta: todas las alumnas han finalizado el curso.

CONTENIDOS FORMATIVOS:

PRIMERA PARTE (60 HORAS DE DURACIÓN)

- Sensibilización en igualdad de oportunidades. 5 horas de duración
- Estrategia y Planificación. 17,5 horas de duración
- Sensibilización TIC's. 2,5 horas de duración
- Sensibilización Medioambiental. 2,5 horas de duración
- Sensibilización en Prevención de Riesgos Laborales. 2,5 horas de duración
- Liderazgo Directivo. 30 horas de duración

SEGUNDA PARTE (40 HORAS DE DURACIÓN POR MÓDULO)

MÓDULO GESTIÓN FISCAL Y LABORAL

- ✓ Contratación laboral.
- ✓ Confección de una nómina
- ✓ Derecho Tributario

MÓDULO GESTIÓN ECONÓMICO FINANCIERA

- ✓ Costes
- ✓ Control de gestión.
- ✓ Análisis previsional
- ✓ Gestión de tesorería.
- ✓ Gestión fiscal.
- ✓ Medios de Financiación.
- ✓ Análisis de riesgos
- ✓ Negociación
- ✓ Presupuestos, Planificación Financiera y Control.

CLAUSURA: La jornada de clausura se celebró el día 8 de junio, a las 17:30, en las instalaciones de DEBEGESA.



Para la misma, se invitó a todas las asistentes así como a los directivos de sus empresas con el ánimo de dar a conocer el esfuerzo que estas mujeres han hecho a lo largo del periodo formativo y las capacidades y conocimientos que tienen.

CURSO 2005-2006	MUJERES
EDAD	
Menos de 25	
Entre 25-45	12
Mayores de 45	2
TOTAL	14
NIVEL DE ESTUDIOS	
Sin estudios	
Secundarios Obligatorios	
Secundaria	11
Universitarios	3
TOTAL	14
SITUACION LABORAL	
Ocupados	14
Parados	
Otros.....	
TOTAL	14
TOTAL	14